



Die Verwaltungsgemeinschaft Falkenstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d)

in Vollzeit

als Mitarbeiter/in im Bürgerbüro/Einwohnermeldeamt

Ihr Profil:

- Grundsätzlich ist eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs-/Bürobereich erforderlich; eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K bzw. ein abgeschlossener BL I ist von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen (MS-Office)
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, ein hohes Maß an Diskretion,
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Eigeninitiative sowie ein aufgeschlossenes Auftreten im Umgang mit Kunden (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von An-, Ab-, und Ummeldungen von Bürgern
- Bearbeitung von Ausweis- und Reisepassanträgen
- Bearbeitung von Gewerbebeanmeldungen, -ummeldungen, -abmeldungen
- Friedhofsverwaltung
- Mitarbeit im Standesamt
- Allgemeine Bürgeranlaufstelle

Wir bieten eine zukunftssichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst mit einer der Tätigkeit und Qualifikation entsprechenden Eingruppierung nach den Vorschriften des TVöD.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.08.2022 an die Verwaltungsgemeinschaft Falkenstein, Marktplatz 1, 93167 Falkenstein oder per Mail an personalstelle@vg-falkenstein.de !

Bewerbungen per E-Mail bitte nur als PDF bis max. 10 MB zusenden!